

REGOLAMENTO

***SULLE
OPPOSIZIONI
ALLE
DELIBERAZIONI
COMUNALI***

VERORDNUNG

***ÜBER DIE
EINSPRÜCHE
GEGEN
GEMEINDEBESCHLÜSSE***

Approvato con deliberazione consiliare n. 51
del 29.08.2007

Genehmigt mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 51
vom 29.08.2007

INDICE

INHALTSVERZEICHNIS

Art. 1	Oggetto	Gegenstand	p./S.
Art. 2	Oggetto dell'opposizione	Gegenstand des Einspruchs	p./S.
Art. 3	Forma e contenuto dell'opposizione	Form und Inhalt des Einspruchs	p./S.
Art. 4	Norme procedurali	Verfahrensvorschriften	p./S.
Art. 5	Modalità e termini di risposta	Beantwortungsmodalitäten und -fristen	p./S.
Art. 6	Norme finali	Schlussbestimmungen	p./S.

ARTICOLO 1 **Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina, in esecuzione e ad integrazione delle disposizioni del testo unico sull'ordinamento dei Comuni e dello statuto comunale nel testo vigente, le modalità, i termini e le procedure di riscontro delle opposizioni alla giunta comunale avverso deliberazioni comunali.

ARTICOLO 2 **Oggetto dell'opposizione**

- ~~1. Le persone interessate possono proporre opposizione alla giunta comunale avverso tutte le deliberazioni del consiglio comunale e della giunta comunale. Ciascuna opposizione può riguardare solo una singola deliberazione.~~

Annullato con sentenza del TRGA – Sezione Autonoma di Bolzano con sentenza n. 00198/2022 – prot. n. 34398/22 del 14.07.2022

ARTICOLO 3 **Forma e contenuto dell'opposizione**

1. L'opposizione avverso una deliberazione deve essere redatta per iscritto, sottoscritta dalla persona interessata e inoltrata entro il periodo di pubblicazione della deliberazione all'albo pretorio comunale; essa deve essere protocollata e su richiesta ne viene confermato il ricevimento.
2. L'opposizione deve contenere gli elementi identificativi della deliberazione e precisamente i dati che consentano di individuarla chiaramente, nonché gli elementi oggetto di contestazione e le motivazioni della stessa contestazione. L'opposizione non può riguardare una deliberazione, con la quale è stata assunta una decisione su una precedente opposizione.
3. Qualora l'opposizione sia presentata e sottoscritta da più persone interessate, deve essere indicato il nome della/del rappresentante unica/o con il relativo domicilio, valido per tutte le sottoscrittrici/tutti i sottoscrittori, cui trasmettere tutte le comunicazioni relative all'opposizione.
4. All'opposizione possono essere allegati anche documenti e pareri ritenuti utili allo scopo.
5. L'inosservanza delle disposizioni di questo e del precedente articolo comporta l'inammissibilità dell'opposizione e la conseguente archiviazione

ARTIKEL 1 **Gegenstand**

1. Diese Verordnung regelt in Durchführung und Ergänzung der Bestimmungen des Einheitstextes über die Gemeindeordnung und der Gemeindegatzung in der jeweils geltenden Fassung die Modalitäten, Fristen und Verfahren für die Beantwortung der Einsprüche gegen Beschlüsse durch den Gemeindevausschuss.

ARTIKEL 2 **Gegenstand des Einspruchs**

- ~~1. Die interessierten Personen können gegen sämtliche Beschlüsse des Gemeinderates und des Gemeindevausschusses Einsprüche beim Gemeindevausschuss erheben. Jeder Einspruch darf nur einen einzigen Beschluss betreffen.~~

Annulliert mit Urteil des Verwaltungsgerichtes – Autonome Sektion Bozen mit Urteil Nr. 00198/2022 – Prot. Nr. 34398/22 vom 14.07.2022

ARTIKEL 3 **Form und Inhalt des Einspruchs**

1. Der Einspruch gegen einen Beschluss muss schriftlich abgefasst, von der interessierten Person unterzeichnet und innerhalb des Zeitraumes der Veröffentlichung des Beschlusses an der Gemeindeamtstafel in der Gemeinde eingereicht und protokolliert werden. Auf Anfrage wird der Empfang bestätigt.
2. Der Einspruch muss die Identifizierungsdaten des Beschlusses, bzw. Angaben zur eindeutigen Identifizierung, die beanstandeten Elemente und die Gründe der Beanstandung enthalten. Der Einspruch kann nicht einen Beschluss zum Gegenstand haben, mit welchem eine Entscheidung im Zusammenhang mit einem Einspruch getroffen worden ist.
3. Falls der Einspruch von mehreren interessierten Personen eingebracht und unterzeichnet wird, muss jene Person samt Anschrift angeführt werden, an welche sämtliche Mitteilungen im Zusammenhang mit dem Einspruch stellvertretend für alle Unterzeichner zu übermitteln sind.
4. Dem Einspruch können auch zweckdienliche Unterlagen und Gutachten beigelegt werden.
5. Die Verletzung der Bestimmungen dieses und des vorangehenden Artikels zieht die Unzulässigkeit des Einspruches und die

della stessa.

anschließende Archivierung desselben nach sich.

ARTICOLO 4 ***Norme procedurali***

1. La giunta comunale, entro trenta giorni dalla presentazione dell'opposizione, assume una decisione in merito alla stessa con una deliberazione formale, dopo aver verificato l'ammissibilità dell'opposizione stessa.
2. Innanzitutto la giunta comunale accerta l'ammissibilità dell'opposizione, basandosi su quanto riportato nei successivi commi. Qualora vengano accertati motivi, cui conseguano l'inammissibilità e l'archiviazione, ne va semplicemente fatta annotazione nel verbale di seduta.
3. Qualora l'opposizione sia rivolta contro una deliberazione della giunta comunale, la giunta comunale può respingerla o accoglierla in tutto o in parte.
4. Qualora l'opposizione sia rivolta contro una deliberazione consiliare, la giunta comunale decide entro il termine di cui al comma 1, approvando una proposta di deliberazione sull'accoglimento o sul rigetto dell'opposizione stessa. La proposta di deliberazione viene sottoposta al consiglio comunale nella seduta successiva affinché sia assunto un atto deliberativo.
5. La giunta comunale può disporre che venga sentita/o la presentatrice/il presentatore rispettivamente la/il rappresentante delle presentatrici/dei presentatori dell'opposizione.

ARTICOLO 5 ***Modalità e termini di risposta***

1. Entro quindici giorni dall'adozione della deliberazione o dall'eventuale archiviazione dell'opposizione il sindaco informa la presentatrice/il presentatore, rispettivamente la/il rappresentante delle presentatrici/dei presentatori, riguardo le decisioni relative ad ogni opposizione.

ARTICOLO 6 ***Norme finali***

1. Nel presente testo le denominazioni maschili di

ARTIKEL 4 ***Verfahrensvorschriften***

1. Der Gemeindeausschuss trifft über den eingereichten Einspruch innerhalb von dreißig Tagen ab Vorlage desselben eine Entscheidung mittels eines förmlichen Beschlusses, nachdem die Zulässigkeit festgestellt worden ist.
2. Zunächst stellt der Gemeindeausschuss die Zulässigkeit des Einspruchs fest. Bei Feststellung der Zulässigkeit kommen die nachstehenden Absätze zur Anwendung. Bei Feststellung von Gründen, welche die Unzulässigkeit und die Archivierung nach sich ziehen, ist lediglich ein entsprechender Vermerk in die Sitzungsniederschrift aufzunehmen.
3. Falls der Einspruch gegen einen Gemeindeausschussbeschluss gerichtet ist, kann der Gemeindeausschuss den Einspruch ablehnen oder ganz oder teilweise annehmen.
4. Falls der Einspruch gegen einen Gemeinderatsbeschluss gerichtet ist, entscheidet der Gemeindeausschuss innerhalb der in Absatz 1 genannten Frist mittels Genehmigung eines Beschlussvorschlages über die Annahme bzw. Ablehnung des Einspruches. Der Beschlussvorschlag wird dem Gemeinderat in der nächsten Sitzung zur Beschlussfassung unterbreitet.
5. Der Gemeindeausschuss kann die Einbringerin/der Einbringer bzw. die Vertreterin/der Vertreter der Einbringerin/des Einbringers des Einspruches anhören.

ARTIKEL 5 ***Beantwortungsmodalitäten und -fristen***

1. Der Bürgermeister informiert die Einbringerin/den Einbringer bzw. die Vertreterin/den Vertreter der Einbringer innerhalb von fünfzehn Tagen ab Genehmigung des Beschlusses oder ab eventueller Archivierung des Einspruches, über die Entscheidungen im Zusammenhang mit dem jeweiligen Einspruch.

ARTIKEL 6 ***Schlussbestimmungen***

1. Die männlichen Bezeichnungen für Personen

persone si riferiscono ad entrambi i generi.

beziehen sich in diesem Text auf beide Geschlechter.

2. Il presente regolamento trova applicazione fino all'entrata in vigore di un'eventuale normativa regolamentare regionale.

2. Gegenwärtige Verordnung findet bis zum Inkrafttreten einer eventuellen regionalen Verordnung Anwendung.